

FUNCIONS PÚBLIQUES DEL COAATT

Les funcions públiques del COAATT, d'acord amb l'art. 7 dels Estatuts col·legials, són:

1.- Vetllar perquè l'exercici professional s'adeqüi a la normativa aplicable, deontologia i bones pràctiques, i es respectin els drets i interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional, i exercir la potestat disciplinària sobre els seus col·legiats i col·legiades en els termes de la llei i de les normes col·legials.

2.- Ordenar en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió, i establir les normes deontològiques, d'acord amb el marc legal aplicable.

3.- Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars, adoptant en el seu cas les mesures i les accions previstes a l'ordenament jurídic.

4.- Aplicar totes les normes que, en exercici de les competències que li són reservades dicti el Govern de la Generalitat o de l'Estat en matèries relacionades amb la professió.

5.- Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius, quan així es prevegi legalment; emetre informes i dictàmens, i evacuar les consultes que li siguin sol·licitades per òrgans o autoritats administratives i judicials; gestionar la designació de perits, judicials i de part, amb la possibilitat d'establir els requisits per actuar com a perit; i exercir funcions pròpies de l'Administració, per via de delegació, prèvia la formalització del corresponent conveni que establirà l'abast de la col·laboració i la contraprestació pertinent.

6.- Participar en l'elaboració dels plans d'estudi, participar i col·laborar en els patronats universitaris, consells socials i òrgans similars, i col·laborar en l'organització docent de la professió en el seu àmbit, i així mateix qualsevol i que la normativa legal els atribueixi en cada moment, mantenint permanentment contacte amb els centres docents corresponents a la professió i establir, si s'escau, convenis de col·laboració.

7.- Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

8.- Visar/registrat els treballs professionals dels col·legiats i col·legiades, així com dels acreditats i acreditades, que es reflecteixin documentalment i estiguin autoritzats amb la signatura dels col·legiats, col·legiades, de conformitat amb la normativa legal col·legial.

9.- Promoure i facilitar la formació continuada dels col·legiats, col·legiades, que permeti garantir la seva competència professional.

10.- Promoure la plena ocupació dels col·legiats i col·legiades, per mitjà dels serveis col·legials i d'aquelles mesures i activitats que facilitin el seu accés al mercat de treball.

11.- Intervenir com a mediador en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats i col·legiades, sempre que ho sol·licitin les parts.

12.- Tenir la representació i exercir la defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant de l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques i privades i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals, generals o dels col·legiats i col·legiades. Actuar, per substitució processal dels col·legiats i col·legiades, sempre que en la defensa dels interessos d'aquests i aquestes, hi estiguin implicats interessos professionals de caràcter general. Exercir el dret de petició, d'acord amb les lleis.

13.- Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·licitin, i informar sobre les bases dels concursos que afectin la professió. Designar, si escau, representants en els jurats.

14.- Registrar els documents de caire professional que els seus col·legiats amb caràcter voluntari presentin al Col·legi a i d'obtenir la seva constància documental.

15.- Emetre informe, quan escaigui i no sigui competència del Consell de Col·legis de Catalunya, sobre les normes que prepari el Govern de la Generalitat de Catalunya sobre les condicions generals de l'exercici professional, funcions, competències, règim d'incompatibilitat i altres.

16.- Patrocinar, participar o col·laborar amb entitats i institucions en totes aquelles iniciatives d'interès públic i ciutadà que contribueixin al prestigi del Col·legi i de la professió i a la seva projecció i presència en la societat.

17.- Crear i gestionar el Registre de Societats Professionals, d'acord amb la normativa vigent.

18.- Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins, directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, i podrà organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que cregui convenientes per al millor compliment d'aquells, o que redundi en benefici dels interessos professionals dels aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació, enginyeres d'edificació o de la societat.